

## **PASTATŲ IR STATINIŲ REMONTO MEISTRO PAREIGOS**

### **I. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su pastatų ir statinių statyba, rekonstrukcija ir remontu.
2. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
3. Turėti specialųjį išsilavinimą.
4. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, sugebėti bendrauti.

### **II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Vykdyti miškų urėdijos pastatų ir statinių statybą, rekonstrukciją, remonto, pastatų ir statinių gerbūvio įrengimo ir aplinkos priežiūros darbus.
6. Sudaryti remontuojamų statinių darbų ir medžiagų sąmatas. Nagrinėti ir teikti pasiūlymus rekonstruojamų pastatų ir statinių parengtoms sąmatoms.
7. Prižiūrėti vykdomus statybos, rekonstrukcijos ir remonto darbus, medžiagų panaudojimą.
8. Organizuoti pastatų ir statinių priėmimą, inventorizaciją, įregistravimą Registrų centre.
9. Sudaryti pastatų ir statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų eiliškumą, teikti pasiūlymus miškų urėdai.
10. Vykdyti miškų urėdijos ir jos padalinių pastatų ir jų teritorijų priežiūrą, atsakyti už miškų urėdijos administracinio pastato ne darbo metu pridavimą saugos tarnybai.
11. Vykdyti elektros, vandens ir dujų apskaitą, kontroliuoti naudojimą.
12. Vykdyti miškų urėdijos administraciniame pastate esančių materialinių vertybių apskaitą, kontroliuoti jų panaudojimą.
13. Teikti miškų urėdai paraiškas dėl materialinių vertybių įsigijimo.
14. Vykdyti reikiamų kanceliarinių priemonių įsigijimą, miškų urėdijos darbuotojų aprūpinimą šiomis priemonėmis.
15. Vykdyti kitus miškų urėdo nurodymus.