

## Vyriausiojo buhalterio funkcijos

1. Darbo sutartį su vyriausiuoju buhalteriu sudaro ir nutraukia miškų urėdas.
2. Vyriausiasis buhalteris yra pavaldus miškų urėdai.
3. Vyriausiojo buhalterio vadovaujama buhalterija yra savarankiškas MU struktūrinis padalinys.
4. Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas finansinę ir buhalterinę apskaitą pagal LR įstatymus ir poįstatyminius aktus, turi garantuoti buhalterinių įrašų teisingumą ir laiku parengti atsiskaitymus.
5. Vyriausiojo buhalterio nurodymai ir reikalavimai dokumentų parengimo ir buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais įforminami miškų urėdo įsakymais ir privalomi visiems urėdijos darbuotojams.  
Už pavėluotą ir netinkamą dokumentų parengimą bei įforminimą, pavėluotą jų perdavimą buhalterijai, duomenų netikslumą, dokumentų neteisėtoms operacijoms rengimą atsako darbuotojai, rengę bei pasirašę šiuos dokumentus.
6. Skiriant asmenį vyriausiojo buhalterio pareigoms ir atleidžiant iš jų, apskaitos dokumentai perduodami ar perimami ataskaitinio laikotarpio (mėnesio, ketvirčio, metų) pabaigoje. Turi būti užbaigta praėjusio laikotarpio apskaita ir parengta ataskaita.
7. Vyriausiajam buhalteriu negali būti pavestos pareigos, susijusios su tiesiogine materialine atsakomybe už pinigines lėšas ir prekes bei materialines vertybes, priklausančias miškų urėdijai.
8. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų saugojimo tvarkos nustatymą ir jų išsaugojimą atsako miškų urėdas.

## Vyriausiojo buhalterio pareigos

9. vyriausiasis buhalteris:
  - 9.1. organizuoja miškų urėdijos finansinę – buhalterinę apskaitą taip, kad būtų teikiama laiku ir tiksli informacija mokesčių mokėjimus kontroliuojančioms tarnyboms, oficialiąją statistiką tvarkančioms tarnyboms, oficialiąją statistiką tvarkančioms institucijoms bei įstaigoms, steigėjui, kreditoriams, komercinėms veikloms partneriams ir garantuojamas ūkiniams komerciniams sandoriams informacinis pagrindas;
  - 9.2. organizuoja vidaus tvarkomųjų dokumentų parengimą taip, kad miškų urėdijos padalinių ir tarnybų darbuotojai žinotų apie jų prievolę atlikti tik teisėtas finansines – buhalterines operacijas, kurios būtų įformintos pagal taisykles, bei perduodamų reikalingų buhalterinei apskaitai ir kontrolei dokumentų, įsakymų, potvarkių, sutarčių, sąmatų, normatyvų ir kitos medžiagos pateikimo terminus ir atsakomybę už nustatytos tvarkos pažeidimus.
  - 9.3. užtikrina finansinių operacijų teisėtumą, valstybės ir miškų urėdijos lėšų naudojimą nustatyta tvarka ir tinkamą apskaitos dokumentų įforminimo kontrolę.
  - 9.4. tiksliai, laikantis teisės aktų reikalavimų apskaito urėdijos ilgalaikį turtą.
  - 9.5. Tiksliai ir laikantis teisės aktų reikalavimų vykdyti sėklų ir miško sodmenų nebaigtos gamybos ir pagamintos produkcijos apskaitą.
    - 9.5.1. Priimti ir kontroliuoti sėklų ruošos ir miško sodmenų apskaitos pirminius dokumentus.
    - 9.5.2. Vykdyti sėklų ruošos ir miško sodmenų nebaigtos gamybos apskaitą.
    - 9.5.3. atlikti sėklų ir miško sodmenų auginimo išlaidų perkėlimą pagamintą produkciją.
    - 9.5.4. Užtikrinti teisingą sėklų ir miško sodmenų savikainos apskaičiavimą.
10. Vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, apskaitos ir instrukcijų nurodymais, organizuoja finansinę – buhalterinę apskaitą taip:

10.1. visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys būtų apibendrinti apskaitos registruose;

10.2. iki metinės finansinės atskaitomybės sudarymo, buhalterinėje apskaitoje būtų nurodytos visos ataskaitinio laikotarpio operacijos.

10.3. visos piniginės lėšos, prekinės ir materialinės vertybės bei pagrindinės priemonės, operacijos, susijusios su lėšų cirkuliacija, buhalterinės apskaitos dokumentuose būtų laiku ir teisingai apskaitomos ir fiksuojamos;

10.4. Miškų urėdijos įteisinta ūkinės veiklos finansinių rezultatų apskaita būtų tinkamai tvarkoma;

Fizinių asmenų pajamų, pelno mokestis ir kitos įmokos į biudžetą, valstybinio socialinio draudimo įnašai, gražintos bankams paskolos ir įsiskolinimai juridiniams ir fiziniams asmenims būtų teisingai apskaitomi ir laiku pervesti;

10.5. valstybės, finansų kontrolės įstaigoms, audito firmoms, teismo ir tardymo organams būtų tinkamai ir laiku pateikiami reikalingi apskaitos dokumentai.

11. Vyriausiasis buhalteris privalo kontroliuoti:

11.1. nustatytos prekių ir materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo tvarkos laikymąsi;

11.2. darbo apmokėjimui skirtų lėšų naudojimo, tarnybinių atlyginimų, priedų, premijų ir kitų įstatymais numatytų išmokėjimų ir kompensacijų mokėjimo teisingumą, finansinės ir kitokios drausmės laikymąsi;

11.3. piniginių lėšų, prekių ir materialinių vertybių, nebaigtos gamybos ir darbų, atsiskaitymo bei kito turto inventorizavimo reikalavimų laikymąsi;

11.4. buhalterinių dokumentų saugojimo, jų bylų formavimo ir perdavimo į archyvus reikalavimų laikymąsi;

11.5. ar nustatytu laiku išieškomos skolos miškų urėdijai, laikomasi mokėjimo drausmės;

11.6. ar nustatytu laiku ir teisingai nurašomi trūkumai, įsiskolinimai debitoriams ir kiti nuostoliai.

12. Teikiami miškų urėdai pasirašyti dokumentai, pagal kuriuos priimamos ir išduodamos piniginės lėšos, taip pat įsakymai ir potvarkiai dėl prekių ir materialinių vertybių išdavimo tvarkos, dėl darbuotojų tarnybinių atlyginimų, premijų ir darbo užmokesčio priedų nustatymo, materialiai atsakingų asmenų (kasininko, sandėlininko ir kt.) priėmimo į darbą sutartys ir atleidimo iš darbo įsakymai turi būti vizuoti vyriausiojo buhalterio.

13. Vyriausiasis buhalteris turi padėti rengti priemones lėšų saugumui užtikrinti, užkirsti kelią trūkumams ir neteisėtam piniginių lėšų, prekių ir materialinių vertybių naudojimui, finansinių ir ūkio įstatymų pažeidimams.

14. Atskleidęs neteisėtus miškų urėdijos darbuotojų veiksmus (pirašymą, lėšų naudojimą ne pagal paskirtį, kitus pažeidimus bei piktnaudžiavimus), vyriausiasis buhalteris raštiškai praneša apie tai miškų urėdai.

15. Sutrikus savalaikiam atsiskaitymui su miškų urėdijos dirbančiais, valstybės biudžetu, Sodra ir kitais kreditoriais, vyriausiasis buhalteris raštiškai praneša apie tai miškų urėdai.

16. Vyriausiasis buhalteris, gavęs miškų urėdo nurodymus, nepradeda jų vykdyti jeigu tai prieštarauja įstatymams ir apie tai raštu informuoja miškų urėdą. Tikiu atveju visa atsakomybė už neteisėtos veikos atlikimą tenka miškų urėdai.