

## **PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirkimo komisijos paskirtis – organizuoti ir atlikti žemės sklypo pirkimo procedūrą. Pirkimo komisija savo veikloje vadovaujasi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (Žin., 2003 Nr. 64-2899, 2004, Nr. 32-1016, Žin., 2006, Nr. 72-2710) (toliau – Aprašas) kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Pirkimo komisija savo darbe vadovaujasi kandidatų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu. Priimdama sprendimus Pirkimo komisija yra savarankiška.

4. Pirkimo komisija veikia VĮ Trakų miškų urėdijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus ir tol, kol įvykdo visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti žemės sklypo pirkimą.

5. Pirkimo komisija neatsako už pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

6. Pirkimo komisija yra atskaitinga VĮ Trakų miškų urėdijos (toliau – perkančioji organizacija) miškų urėdui.

7. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Apraše.

### **II. KOMISIJOS (PIRMININKO, NARIŲ) FUNKCIJOS**

8. Pirkimo komisija, gavusi miškų urėdo įgaliojimus, atlieka šiuos veiksmus:

8.1. teikia kandidatams derybų dokumentus;

8.2. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas, priima sprendimą ir praneša apie jį kandidatams;

8.3. išsiunčia kvietimus derėtis visiems kandidatams;

8.4. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

8.5. nustatyto derybų su kandidatais eilę;

8.6. išnagrinėja paraiškas, nustato pasiūlymų eilę, priima sprendimą dėl laimėjusios paraiškos;

8.7. išnagrinėjusi pretenziją, priima sprendimą ir apie jį praneša pretenziją pateikusiam kandidatui ir suinteresuotiems kandidatams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą;

8.8. protokoluoja posėdžius;

8.9. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Aprašui ir kitiems teisės aktams.

9. Pirkimo komisija pirmininkas:

9.1. organizuoja Pirkimo komisijos posėdžius;

9.2. Pirkimo komisijos sekretoriui gali pavesti vykdyti su pirkimu susijusias ir kitas procedūras (sudaryti Pirkimo komisijos posėdžio protokolą, parengti kandidatams atitinkamų atsakymų projektus, parengti atitinkamų išvadų ar sprendimų projektus ir kt.);

9.3. parengia pirkimo ataskaitą.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Pirkimo komisija, vykdydama jai pavestas užduotis turi teisę:

- 10.1. gauti miškų urėdijos struktūrinių padalinių informaciją reikalingą pirkimui organizuoti ir vykdyti;
- 10.2. prašyti, kad kandidatai paaiškintų savo paraiškas;
- 10.3. miškų urėdo sutikimu kviesti ekspertus, kandidatų pateiktiems paraiškoms nagrinėti;
- 10.4. turi kitas, Apraše ir kituose teisės aktuose įtvirtintas teises.
11. Pirkimo komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
  - 11.1. vykdyti Pirkimo komisijos darbo reglamente nurodytas bei miškų urėdo raštu nustatytas užduotis;
  - 11.2. vykdydama užduotis, laikytis Aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų.
12. Pirkimo komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus, jos pakviestiems ekspertams, perkančiosios organizacijos vadovui, jo įgaliotiems asmenims bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytiems asmenims ir institucijoms, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Aprašą.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Kiekvienas Pirkimo komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 1 ir priedas Nr. 2)..
14. Pirkimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų.
15. Pirkimo komisijos nariais (išskyrus jos pirmininką ir sekretorių, kurie skiriami iš perkančiosios organizacijos darbuotojų) gali būti įvairių institucijų atstovai. Perkančioji organizacija skiria iš Pirkimo komisijos narių pirmininką ir sekretorių. Skiriant Pirkimo komisijos narius, turi būti atsižvelgta į jų profesinį pasirengimą. Komisijos pirmininko, jos narių negali sieti pavaldumo, giminystės ar svainystės ryšiai. Pirkimo komisijos narys skiriamas iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos.
16. Pirkimo komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvavusių Pirkimo komisijos narių skaičiaus). Pirkimo komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Pirkimo komisijos narių. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirkimo komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę jos nariai. Protokole nurodomi Pirkimo komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė.
17. Pirkimo komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas, miškų urėdas įsakymu paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Pirkimo komisijos nariai, ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_, **pasįžadu:**

(pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti \_\_\_\_\_ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip kandidatas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant \_\_\_\_\_ pareigas;

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir tik tokią informaciją, kuri nepažeidžia parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentuose nustatytų kandidatų sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė kandidatas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir kandidatams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)