

MECHANIKAS

1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 1.1. Privalo žinoti visus teisės aktus, susijusius su jo darbu, įkainius.
- 1.2. Mokėti valstybinę kalbą.
- 1.3. Turėti specialųjį ar aukštąjį išsilavinimą.
- 1.4. Mokėti dirbti kompiuteriu.
- 1.5. Būti darbštus, pavyzdingas, sugebėti bendrauti.

2. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 2.1. Užtikrina tinkamą medkirtės, medvežės, lengvųjų ir krovininių automobilių, kelių remonto ir priežiūros mechanizmų techninį stovį bei padalinio pastatų priešgaisrinį stovį, jų reikiamą aprūpinimą tinkamomis priešgaisrinės saugos priemonėmis, vykdo vyr. mechaniko nurodymus.
- 2.2. Daro kontrolinius pravažiuoto atstumo bei atliktų darbų, kuro nurašymo patikrinimus.
- 2.3. Kontroliuoja miškų urėdijos automobilių draudimą.
- 2.4. Veda mechanizmų, autotransporto priemonių, darbo laiko ir atsarginių dalių apskaitą.
- 2.5. Organizuoja darbuotojų aprūpinimą individualiomis apsaugos priemonėmis, praveda eismo taisyklių žinių patikrinimus.
- 2.6. Kontroliuoja automobilių spidometrų ir kuro apskaitos skaitliukų parodymus.
- 2.7. Išrašo kelionės lapus ir veda kelionės lapų apskaitos žurnalą.
- 2.8. Organizuoja techniškai teisingą, tvarkingą energetinių sistemų/elektros, šilumos, dujų, garo ir kt./ eksploataciją, jų savalaikį remontą, užtikrina gamybos aprūpinimą elektros energija, šiluma, garais, dujomis, vandeniui ir kitais energetiniais resursais.
- 2.9. Planuoja ir įgyvendina energetinių įrenginių, elektros tinklų darbo ir remonto grafikus.
- 2.10. Sudaro paraiškas ir atitinkamus paskaičiavimus energetinių įrengimų, medžiagų, atsarginių dalių įsigijimui, sudaro sąlygas ir įgyvendina priemones taupiam energetinių išteklių naudojimui.
- 2.11. Tikrina energetikos įrengimų darbą, užtikrina saugų darbą su jais, organizuoja ryšių priemonių, signalizacijos, apskaitos, kontrolės, apsaugos ir automatikos įrenginių patikrinimus.
- 2.12. Sudaro sutartis ir projektus su kitomis organizacijomis, pateikia paraiškas įmonės aprūpinimui elektra, dujomis, vandeniui, šiluma ir kitais energetiniais resursais ir vykdo bei kontroliuoja jų apskaitą ir atsiskaitymą už juos.
- 2.13. Nustatyta tvarka apmoko darbininkus saugių darbo metodų, atlieka saugumo technikos instruktažus, užtikrina darbininkų aprūpinimą spec. apranga ir avalyne bei kitu saugumo technikos ir priešgaisrinės apsaugos inventoriu.
- 2.14. Vadovauja darbų saugai medienos atkrovimo ir transportavimo darbuose.
- 2.15. Tiria nelaimingų atsitikimų, avarių, profesinių susirgimų priežastis.
- 2.16. Supažindina darbuotojus saugos darbe su elektra, dujomis, garu, vandeniui ir kitomis energetikos rūšimis taisyklėmis, praveda instruktažus darbo vietoje, sudaro saugaus darbo instrukcijas, organizuoja energetinių priemonių išbandymus, kontroliuoja jų tvarkingumą.
- 2.17. Dalyvauja energetinių įrenginių bandymuose ir jų priėmimo eksploatacijai, analizuoja jų darbo sąlygas, išaiškina jų priešlaikinio susidėvėjimo priežastis, ruošia jų ekonomišką darbo priemones, analizuoja energijos nuostolių susidarymo priežastis.
- 2.18. Ruošia didelio slėgimo/spaudimo/ katilus, indus, garo ir karšto vandens vamzdinius, elektros įrengimus Valstybės technikos inspekcijos patikrinimui.
- 2.19. Organizuoja materialinių vertybių sandėlio ūkio darbą, priima atvežtas medžiagas, atsargines dalis, jas iškrauna, sandėliuoja ir išduoda.
- 2.20. Vykdo spec. Rūbų apskaitą.
- 2.21. Atsako už Rūdiškių centrinio sandėlio švarą ir tvarką, bei jam patikėtas materialines vertybes.

- 2.22. Kontroliuoja materialinių vertybių atsargas ir jų išdavimą, diegia galimas priemones materialinių resursų efektyviam panaudojimui, transportavimui, saugojimo sąnaudų sumažinimui.
- 2.23. Pildo ataskaitinę dokumentaciją ir savalaikiai ją pateikia kitoms tarnyboms ir institucijoms.
- 2.24. Sudaro reikalingas ataskaitas.