

MIŠKO APSAUGOS INŽINIERIUS

I. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBINIAM MIŠKŲ PAREIGŪNUI

1. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su miško ūkio tvarkymu, teritorijų planavimu, saugomomis teritorijomis.
2. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas.
3. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
4. Turėti aukštąjį miškininkystės išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą miškų žinyboje.
5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles.
6. Mokėti užsienio kalbą, dirbti kompiuteriu.
7. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, sugebėti bendrauti.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBINIO MIŠKŲ PAREIGŪNO FUNKCIJOS

8. Organizuoti miškų urėdijos teritorijoje priešgaisrinę, sanitarinę miškų apsaugą bei apsaugą nuo neteisėtų miško kirtimų, medienos grobstymo, miško teršimo, šiukšlinimo, įrenginių gadinimo, kontroliuoti jos vykdymą.
9. Planuoti lėšas, reikalingas priešgaisrinei, sanitarinei miškų apsaugai bei apsaugai nuo neteisėtų miško kirtimo, medienos grobstymo, kontroliuoti lėšų panaudojimą.
10. Kontroliuoti ir atsakyti už priešgaisrinių automobilių, ryšio priemonių, priešgaisrinių bokštų, inventoriaus parengimą darbui, organizuoti jų remontą, priešgaisrinių juostų atnaujinimą.
11. Kontroliuoti kaip miško naudotojai, miško savininkai, miško lankytojai laikosi priešgaisrinių miško apsaugos, miško lankymo, šalutinio ir kito miško naudojimo taisyklių.
12. Išaiškinti miško pažeidėjus, sulaikyti neteisėtai įsigytą miško produkciją, surašyti miško pažaidos protokolus, nustatyta tvarka nagrinėti administracines bylas, pagal savo kompetenciją skirti administracines baudas, pateikti ieškinius už padarytą žalą miškui ir aplinkai, rengti ir perduoti pažeidimų dokumentaciją teismui, atstovauti miškų urėdijai teismuose.
13. Sudaryti apsaugos darbų apskaitos dokumentaciją, rengti ataskaitas, vesti gaisrų stebėjimo žurnalą.
14. Vykdyti tarnybinių ginklų apskaitą.
15. Vykdyti miškų urėdijos valstybinių miškų pareigūnų aprūpinimą tarnybinėmis uniformomis, vesti jų apskaitą.
16. Propaguoti miško apsaugą spaudoje, per radiją, ir kitomis priemonėmis.
17. Nagrinėti piliečių bei ūkio subjektų pareiškimus, skundus, pasiūlymus, rengti atsakymų projektus.
18. Organizuoti miškų urėdijos teritorijoje saugomų teritorijų ir objektų, rekreacinių objektų priežiūros, tvarkymo darbus ir apsaugą.
19. Rengti darbo planus, kontroliuoti jų vykdymą.
20. Organizuoti ir kontroliuoti parengtų bendradarbiavimo sutarčių su Aukštadvario regioninio parko ir Neries regioninio parko direkcijomis vykdymo darbus.
21. Tvarkyti, formuoti, saugoti, pagal patvirtintą dokumentacijos planą, bylas, knygas.
22. Kaupti ir analizuoti statistinius duomenis, susijusius su aukščiau išdėstytomis funkcijomis.
23. Teikti miškų urėdumui ar vyriausiajam miškininkui pasiūlymus, susijusius su aukščiau išdėstytomis funkcijomis.