

EKONOMISTAS

1.SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Ekonomistas privalo:

- 1.1.Žinoti LR įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei Generalinės miškų urėdijos prie Aplinkos ministerijos teisės dokumentus ir kitą veiklą, susijusią su darbo sritimi.
- 1.2.Mokėti bent vieną užsienio kalbą, dirbti kompiuteriu.
- 1.3.Turėti aukštąjį išsilavinimą.

2.ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 2.1.Ekonomistas pastoviai kontroliuoja miškų urėdijos ekonominę-finansinę padėtį, atlieka miškų urėdijos ir jos padalinių veiklos ekonominę-finansinę analizę ir teikia informaciją miškų urėdijos vadovybei.
- 2.2.Organizuoja perspektyvinių ir metinių gamybinės-finansinės veiklos planų ir sąmatų sudarymą, užtikrina visų rodiklių pagrįstumą ir sąryšį. Savalaikiai parengia ekonominės-finansinės veiklos ataskaitas.
- 2.3.Vykdo atliktų darbų bei paslaugų apskaitą.
- 2.4.Teikia pasiūlymus gamybos efektyvumui didinti, savikainai mažinti, racionaliam lėšų ir materialinių vertybių naudojimui.
- 2.5.Paskaičiuoja ir teikia miškų urėdai darbo užmokesčio fondo, pareiginių atlyginimų, valandinių tarifinių atlyginimų, priedų ir priemokų įsakymų projektus.
- 2.6.Teikia miškų urėdai siūlymus dėl valdymo reorganizavimo, etatų skaičiaus.
- 2.7.Tikrina ataskaitas, vienetinius įkainius darbų priėmimo aktuose, bei paskyrose – aktuose.
- 2.8.Kontroliuoja Rūdiškių medienos ruošos, prekybos ir techninio padalinio krovinių automobilių vairuotojų atlyginimų ir priedų paskaičiavimo teisingumą, kuro ir medžiagų sunaudojimo normas, transporto kelionės lapus.
- 2.9. Kontroliuoja padangų ir akumuliatorių naudojimą ir nurašymą.
- 2.10.Esant reikalui koreguoja vienetinius ir valandinius įkainius, atsižvelgdamas į faktines darbo sąlygas ir teikia pasiūlymus miškų urėdai.
- 2.11.Rengia statistines ataskaitas.
- 2.12.Organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimo komisijos darbą, ruošia tam reikalingus dokumentus.
- 2.13. Organizuoja nereikalingo, netinkamo naudoti turto pardavimą viešuosiuose aukcionuose, teikia pasiūlymus Generalinei miškų urėdijai dėl ilgalaikio turto nurašymo.
- 2.14.Ruošia degalų, tepalų ir kitų medžiagų medienos ruošai sunaudojimo normų projektus.
- 2.15.Renka ir analizuoja duomenis apie darbininkų išdirbį bei medžiagų sunaudojimą.
- 2.16.Apskaičiuoja girininkijoms ir medienos išvežimo barui gamybinėms užduotims įvykdyti reikalingus mechanizmų degalų, tepalų, medžiagų ir žaliavų kiekius.
- 2.17.Analizuoja pagrindinių priemonių, mažaverčio inventoriaus ir medžiagų įsigijimo bei jų naudojimo įtaką finansiniams rezultatams.
- 2.18.Sistemiškai analizuoja miškų urėdijos finansinę veiklą ir siūlo priemones finansinei veiklai gerinti
- 2.19.Vykdo kitus miškų urėdo nurodymus ir pavedimus.