

MIŠKO ŽELDINIMO INŽINIERIUS

I. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBINIAM MIŠKŲ PAREIGŪNUI

1. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su miško ūkio tvarkymu, teritorijų planavimu, saugomomis teritorijomis.
2. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas.
3. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
4. Turėti aukštąjį miškininkystės išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą miškų žinyboje.
5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles.
6. Mokėti užsienio kalbą, dirbti kompiuteriu.
7. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, sugebėti bendrauti.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBINIO MIŠKŲ PAREIGŪNO FUNKCIJOS

8. Organizuoti miškų urėdijoje miško selekcijos ir sėklininkystės (laukiamo miško sėklų derliaus prognozės, miško sėklų ruošos, saugojimo, paruošimo sėjai, miško sėklinės bazės kūrimo bei priežiūros ir kt.) darbus, vykdyti šių darbų bei miško dauginamosios medžiagos kilmės ir kokybės kontrolę.
9. Organizuoti kirtaviečių priėmimo, želdaviečių ir dirvos miško želdiniams paruošimo darbus.
10. Organizuoti miško sodmenų, atitinkančių nustatytus kokybės reikalavimus, išauginimą bei aprūpinimą jais miško želdinimo darbams atlikti.
11. Teikti duomenis apie atliktus miško želdinimo darbus valstybinės valdžios institucijoms, garantuoti, kad šie duomenys atitiktų faktiškai atliktus darbus.
12. Organizuoti miško želdinių bei žėlinių priežiūros ir apsaugos darbus.
13. Kontroliuoti Miško želdinimo ir žėlimo projektuose numatytų darbų vykdymą ir kokybę, organizuoti miško sodmenų, žėlinių bei želdinių apskaitą bei vykdyti jų kokybės kontrolę.
14. Rengti statistines ataskaitas apie atliktus miško želdinimo ir žėlimo darbus, laikantis nustatytų formų bei terminų.
15. Rengti miško želdinimo ir kitų miškų ūkio darbų rangos sutarčių projektus.
16. Konsultuoti miško savininkus miško atkūrimo ir įveisimo bei kitais miškininkystės klausimais. Organizuoti privačių žemių savininkų ar valdytojų miško želdinimo ir žėlimo projektų, įveisiant miškus, vertinimą. Vesti šių projektų registraciją.
17. Organizuoti prekybą miško sodmenimis, rengti miško sodmenų pirkimo – pardavimo sutartis.
18. Nagrinėti piliečių bei ūkio subjektų pareiškimus, skundus, pasiūlymus miško selekcijos ir sėklininkystės, miško sodmenų išauginimo bei želdinimo klausimais, rengti atsakymų projektus.
19. Būti atsakingu už sertifikavimo principų ir kriterijų laikymąsi miškų urėdijoje, vykdyti jų kontrolę.
20. Kaupti ir analizuoti statistinius duomenis, susijusius su aukščiau išdėstytomis funkcijomis.
21. Teikti miškų urėdui ar vyriausiajam miškininkui pasiūlymus miško selekcijos ir sėklininkystės, miško sodmenų išauginimo, miško melioracijos klausimais.
22. Kontroliuoti kaip miško naudotojai, miško savininkai, miško lankytojai laikosi priešgaisrinių miško apsaugos, miško lankymo, šalutinio ir kito miško naudojimo taisyklių.
23. Išaiškinti miško pažeidėjus, sulaikyti neteisėtai įsigytą miško produkciją, surašyti miško pažaidos protokolus, nustatyta tvarka nagrinėti administracines bylas, pagal savo kompetenciją skirti administracines baudas, pateikti ieškinius už padarytą žalą miškui ir aplinkai, rengti ir perduoti pažeidimų dokumentaciją teismui, atstovauti miškų urėdijai teismuose.
24. Laikantis nustatytų reikalavimų, tvarkyti, formuoti, saugoti pagal nustatytą dokumentacijos planą, bylas, knygas.
25. Propaguoti miškų urėdijos darbus spaudoje, per radiją, kitomis priemonėmis bei vykdyti kitą švietėjišką veiklą.